

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского творчества «Созвездие-К» Кировского района города Саратова

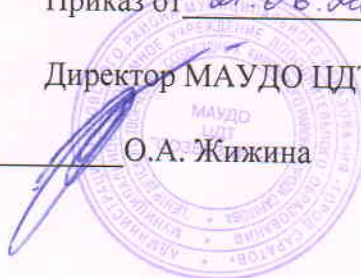
**СОГЛАСОВАНО**



Протокол заседания профсоюзного  
комитета МАУДО ЦДТ «Созвездие-К»  
от 21.06.2024 № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказ от 21.06.2024 № 74  
Директор МАУДО ЦДТ «Созвездие-К»  
О.А. Жижина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

О предотвращении и урегулирования конфликта интересов педагогических работников  
МАУДО «Центр детского творчества «Созвездие-К»  
Кировского района города Саратова

Рассмотрено на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

г. Саратов, 2024

1. Настоящее Положение «О предотвращении и урегулировании конфликта интересов педагогических работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Созвездие-К» Кировского района г. Саратова» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статья 47. 48).
2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Созвездие-К» Кировского района города Саратова (далее - Учреждение) с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) указанным лицом, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми данное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
3. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:
  - педагог дополнительного образования осуществляет репетиторство с воспитанниками, которых обучает;
  - педагог дополнительного образования осуществляет репетиторство во время занятия;
  - педагог дополнительного образования получает подарки и услуги;
  - педагог дополнительного образования собирает деньги на нужды детского творческого объединения;
  - педагог дополнительного образования участвует в жюри конкурсных мероприятий, соревнований с участием своих обучающихся;
  - педагог дополнительного образования получает небезвыгодные предложения от родителей воспитанников, с которыми он занимается;
  - педагог дополнительного образования небескорыстно использует возможности родителей воспитанников;

– другое.

4. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам Учреждения необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников Учреждения».
5. Педагогический работник Учреждения, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по противодействию коррупции в Учреждении между участниками образовательных отношений, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.
6. Обратиться в Комиссию по противодействию коррупции в Учреждении можно только в письменной форме.
7. В случае возникновения у педагогического работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе в письменной форме (заявление, служебная (докладная) записка, составленная в произвольной форме).
8. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения педагогического работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
9. Педагогический работник Учреждения обязан в случае возникшего конфликта интересов:
  - принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с работодателем;
  - подчиниться окончательному решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов.