Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Созвездие-К» Кировского района города Саратова

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
Протокол № 9 от «18» августа 2026
ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол №2 от «28» августа 2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор_____О.А. Жижина
Приказ №125 от «31» августа 2026

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ " ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА " СОЗВЕЗДИЕ-К" КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА "СОЗВЕЗДИЕ-К" КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА
DN: C=RU, S=Саратовская область, STREET="410005, Саратовская область, город Саратов, Большая Горная ул., д.277/279", L=г. Саратов, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ""СОЗВЕЗДИЕ-К"" КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА", ОГРН=1036405201942, СНИЛС=04987231702, OID.1.2.643.100.4=6452067611, ИНН=645109458167, E=cb.kir@mail.ru, G=Ольга Александровна, SN=Жижина, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ""СОЗВЕЗДИЕ-К"" КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-11-06 13:38:19
Foxit Reader Версия: 9.7.2

П о л о ж е н и е
о методическом совете

г. Саратов, 2026

I. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центра детского творчества «Созвездие-К» Кировского района города Саратова (далее – методический совет) – это постоянно действующий коллективный профессиональный экспертно-консультативный орган, координирующий методическую работу в Учреждении и обеспечивающий повышение качества реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 04.08.2026 (с изменениями и дополнениями);
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года утверждена распоряжением Правительства РФ от 31марта 2022 г. № 678-р (с изменениями от 1 июля 2025г.);
- Приказом Минпросвещения РФ от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Созвездие-К» Кировского района города Саратова

II. Основные цели и задачи методического совета

2.1. Цели деятельности методического совета:

- создание условий для непрерывного профессионального развития педагогов дополнительного образования и повышения качества образовательного процесса;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической службой Учреждения.

2.2. Задачи методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (образовательных программ, локальных актов);
- организация консультативной помощи педагогам дополнительного образования Учреждения;
- помощь в аттестации педагогических работников;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- планирование и анализ участие педагогов дополнительного образования в конкурсах, конференциях, методических мероприятиях;

III. Функции методического совета

3.1. Взаимодействие с методическими объединениями педагогов Учреждения.

3.2. Анализ и представление для утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ детских объединений.

3.3. Обсуждение и подготовка к включению в годовой план работы Учреждения планов цикла семинаров «Педагогическая лаборатория», педагогических проектов, плана работы Университета для родителей, семейного клуба «Мир увлечений нашей семьи», планов методических объединений педагогов, локальных актов.

3.4. Оценка научно-методического уровня представленных методическими объединениями и педагогами дополнительного образования методических материалов (программ, разработок, рекомендаций, консультаций).

3.5. Определение перспектив апробации и внедрения индивидуально-авторских программ, подготовка проектов документов для педагогического совета по содержанию образовательной деятельности творческих объединений.

3.6. Обсуждение и представление педагогических работников для участия в конкурсах профессионального мастерства.

3.7. Рассмотрение и разработка заключения для администрации и педагогического совета планов инновационной работы, целесообразности апробации новаторских технологий, использования социальных и воспитательных инициатив.

3.8. Руководство работой творческих групп и временных научно-исследовательских коллективов.

3.9. Систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям.

3.10. Разработка рекомендаций об основных направлениях и путях реализации Программы развития;

3.11. Выработка совместно с администрацией решений о проведении научно-практических конференций, семинаров, выставок.

3.12. Подготовка методических материалов для издания печатных работ

IV. Организация деятельности методического совета

4.1. В состав методического совета входят: директор, заместитель директора по образовательной деятельности, заместитель директора по работе с семьёй и подростковыми клубами, руководители структурных подразделений, председатели методических объединений педагогов, опытные педагоги.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора на учебный год.

4.3. На своем первом заседании члены методического совета избирают председателя и секретаря методического совета. Председатель возглавляет методический совет.

4.4. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости.

4.5. Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании текущих и перспективных планов на учебный год.

4.6. Заседание правомочно, если присутствует не менее 2/3 членов методического совета.

4.7. Решения принимаются большинством голосов присутствующих, оформляются протоколом.

4.8. Секретарь ведёт протоколы, формирует пакет документов, обеспечивает хранение материалов в течение установленного срока.

V. Контроль за деятельностью методического совета

5.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ЦДТ.

5.2. Контроль за деятельностью методического осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутреннего контроля.

VI Права и обязанности членов методического совета

6.1. Члены методического совета имеют право:

- запрашивать у педагогов рабочие материалы для экспертизы;
- рекомендовать к утверждению/доработке программы и методические разработки;
- вносить предложения по поощрению педагогов за методическую активность;

- выдвигать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах и конференциях;
- инициировать повышение квалификации и стажировки.
- выбирать методы и средства, необходимые для более эффективного обеспечения образовательного процесса.

6.2. Члены методического совета несут ответственность за:

- выполнение годового плана работы, реализацию не в полном объёме программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- объективность и обоснованность экспертных заключений;
- своевременность подготовки рекомендаций и отчётов.

VII. Документальное обеспечение

7.1. Обязательные документы:

- Положение о методическом совете;
- приказ об утверждении состава методического совета и назначении председателя/секретаря;
- план работы методического совета на учебный год;
- протоколы заседаний. Протоколы подписываются председателем и секретарём методического совета.