

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Созвездие-К» Кировского района города Саратова

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол №1 от «30» января 2026

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
Протокол № 5 от «15» января 2026

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
Протокол № 1 от «7» февраля 2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ О.А. Жижина

Приказ №13 от «04» марта 2026



**Положение
о Совете родителей**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение «О Совете родителей» (далее — Положение) устанавливает права и возможности участия родителей (законных представителей) в решении вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательного процесса в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества «Созвездие-К» Кировского района города Саратова (далее — Учреждение).
- 1.2. Положение разработано с целью обеспечения принципа коллегиальности в решении вопросов образовательной политики Учреждения; обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству, направленных на развитие и формирование положительного имиджа Учреждения представителями родительской общественности в лице совета родителей (далее — Совет).
- 1.3. Положение разработано с учетом «Семейного кодекса РФ» от 23.11.2024 (последняя редакция), Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (последняя редакция), приказ Минпросвещения России от 16.09.2024 №640 «О Всероссийском родительском комитете (совете) при Министерстве просвещения Российской Федерации», Устава учреждения.
- 1.4. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе законных представителей учащихся.

2. Формирование Совета и организация его работы

- 2.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 2.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.
- 2.3. В состав Совета входит по одному представителю от каждого отдела и каждого подросткового клуба Учреждения.
- 2.4. Представители избираются на общем родительском собрании Учреждения в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 2.5. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.
- 2.6. Представитель Совета может участвовать в работе педагогического совета с правом решающего голоса.
- 2.7. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - организует ведение документации Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - ведет переписку Совета;
 - предоставляет администрации Учреждения мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.
- 2.8. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 2.9. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 2.10. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.
- 2.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

- 2.12. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 2.13. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.
- 2.14. Решения Совета носят рекомендательный характер, они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора
- 2.15. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости.

3. Задачи Совета

- 3.1. Представлять интересы учащихся Учреждения, защищать их права и интересы.
- 3.2. Защищать права и интересы законных представителей учащихся
- 3.3. Поддерживать творческие инициативы, поиски педагогических работников по совершенствованию процесса обучения, развития и социализации учащихся.
- 3.4. Участвовать в проведении и организации массовых мероприятий Учреждения.
- 3.5. Определять новые пути взаимодействия с педагогами дополнительного образования — руководителями объединений Учреждения.
- 3.6. Вносить предложения по совершенствованию работы Учреждения.
- 3.7. Заботиться о сохранении учебного оборудования, имущества Учреждения.
- 3.8. Работать с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей.
- 3.9. Рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора Учреждения.
- 3.10. Обсуждать локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.11. Принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.12. Взаимодействовать с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

4. Права Совета

Совет имеет право:

- 4.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 4.2. Защищать права и законные интересы учащихся.
- 4.3. Присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда рассматривается вопрос о поведении учащихся.
- 4.4. Вносить предложения Администрации Учреждения о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).
- 4.5. Участвовать в управлении Учреждения, внося предложения администрации, коллегиальным органам и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.6. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения.
- 4.7. Принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет. Совет даёт мотивированное мнение по содержанию проекта. В случае разногласий проводятся дополнительные

консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

- 4.8. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.9. Обращаться к педагогам дополнительного образования, директору Учреждения для разрешения просьб и конфликтных ситуаций.
- 4.10. Присутствовать на занятиях в детских объединениях Учреждения (с заблаговременным уведомлением педагога о посещении).
- 4.11. Вносить предложения по изменению и дополнению в Положение.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам Учреждения;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания; бездействие при рассмотрении обращений.

6. Делопроизводство Совета

- 6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.
- 6.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Учреждении.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

7. Внесение изменений в настоящее Положение

- 7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседаниях Совета.
- 7.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 7.3. Решения Совета являются рекомендательными.