МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА " СОЗВЕЗДИЕ-К" КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА "СОЗВЕЗДИЕ-К" КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА
DN: C=RU, S=Саратовская область, STREET="улица Большая Горная, д. № 277/279", L=г. Саратов, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ""СОЗВЕЗДИЕ-К"" КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА", ОГРН=1036405201942, СНИЛС=04987231702, OID.1.2.643.100.4=6452067611, ИНН=645109458167, E=cb.kir@mail.ru, G=Ольга Александровна, SN=Жижина, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ""СОЗВЕЗДИЕ-К"" КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-06-22 15:13:03
Foxit Reader Версия: 9.7.2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО ЦДТ «Созвездие-К»
_____ / О.А.Жижина/
Приказ № 60 «05» мая 2023 г.

Типовое положение о пропускном и внутриобъектовом режимах муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Созвездие-К»» Кировского района города Саратова

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006, ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 9 августа 2019 г. № 492-ст, и устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества «Созвездие-К» Кировского района города Саратова (далее учреждение) и в его структурных подразделениях:

- Клубе внешкольной работы «Островок»;
- Подростковом клубе по месту жительства «Восход»;
- Подростковом клубе по месту жительства «Дельта»;
- Подростковом клубе по месту жительства «Дружба»;
- Подростковом клубе по месту жительства «Ровесник»;
- Подростковом клубе по месту жительства «Факел»;
- Подростковом клубе по месту жительства «Ромашка»;
- Подростковом клубе по месту жительства «Смена»;
- Подростковом клубе по месту жительства «Юность».

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения допуска обучающихся, сотрудников и посетителей в здания и на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества,

исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и пронос (провоз) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) в здания образовательного учреждения.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в зданиях образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов возлагаются на должностное лицо образовательного учреждения, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, в соответствии с приказом директора (лица, его замещающего), а их непосредственное обеспечение - на работников по обеспечению охраны образовательного учреждения - вахтеры (педагог-организатор структурного подразделения), осуществляющих охранные функции в зданиях образовательного учреждения.

При необходимости, в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка, приказом директора (лица, его замещающего) утверждается график дежурства дежурных администраторов из числа сотрудников образовательного учреждения.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются на сотрудников образовательного учреждения и доводятся до них под подпись, на обучающихся и посетителей – в части, их касающейся.

1.7. Контрольно-пропускные пункты (посты охраны) оборудуются на основных входах в здания образовательного учреждения и оснащаются пакетом документов по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов.

2. Порядок допуска в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и посетителей

2.1. Проход в здания образовательного учреждения и выход из них осуществляются через контрольно-пропускные пункты (посты охраны) на основных входах. Пресечение попыток проноса запрещенных предметов в образовательное учреждение осуществляется с применением стационарного (ручного) металлоискателя.

Вход обучающихся в учреждение на занятия осуществляется согласно расписанию с 8 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин.

В структурных подразделениях:

- В клубе внешкольной работы «Островок» - вахтером в рабочие дни с 9 ч.00 мин. до 20 ч. 00 мин., в выходные дни с 10 ч. 00 мин до 16 ч. 00 мин;

- В подростковом клубе по месту жительства «Восход» - педагогом-организатором ПН, ВТ, СР, ПТ с 13ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин., ЧТ с 10 ч. 00 мин. до 16 ч. 00 мин, СБ с 9 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин;

- В подростковом клубе по месту жительства «Дельта» - педагогом-организатором ПН-СБ с 14ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин;

- В подростковом клубе по месту жительства «Дружба» - педагогом-организатором ПН-СБ с 14ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин;

- В подростковом клубе по месту жительства «Ровесник» - педагогом-организатором ПН-ПТ с 13ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин., ВС с 9 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин;

- В подростковом клубе по месту жительства «Факел» - педагогом-организатором ПН-ПТ с 13ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин., ВС с 9 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин;

- В подростковом клубе по месту жительства «Ромашка» - ПН, СР,ПТ с 13ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин., ВТ, ЧТ с 9 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин., СБ с 9 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин;

- В подростковом клубе по месту жительства «Смена» - педагогом-организатором ПН-ПТ с 9ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин., СБ с 9 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин;

- В подростковом клубе по месту жительства «Юность» - педагогом-организатором ПН-ПТ с 13ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин., СБ с 9 ч. 00 мин. до 15 ч. 00 мин.

2.2. Обучающиеся допускаются в здания в установленное распорядком время по спискам групп, заверенным подписью директора (лица, его замещающего) и печатью образовательного учреждения (расписание занятий).

2.3. Сотрудники образовательного учреждения допускаются в здания по списку, заверенному подписью директора (лица, его замещающего) и печатью образовательного учреждения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию: директор образовательного учреждения (лицо, его замещающее), должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения образовательного учреждения в соответствии с приказом директора образовательного учреждения (лица, его замещающего). Сотрудники, которым необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, но не имеющие право круглосуточного посещения образовательного учреждения, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором (лицом, его замещающим) и печатью образовательного учреждения.

2.5. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий руководители объединений (педагоги дополнительного образования) передают работнику по обеспечению охраны образовательного учреждения (дежурный администратор) списки посетителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся, заверенные подписью

директора (лица, его замещающего) и печатью образовательного учреждения. Посетители при этом допускаются в здания образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и регистрации в журнале учета посетителей.

2.6. Во всех иных случаях посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся допускаются в здания образовательного учреждения по согласованию с директором (лицом, его замещающим) или должностным лицом, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и регистрации в журнале учета посетителей.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания образовательного учреждения либо в специально отведенных для этого местах ожидания.

2.8. Члены факультативов, секций и других групп для участия в мероприятиях допускаются в здания образовательного учреждения в соответствии с расписанием указанных мероприятий по спискам, заверенным подписью директора (лица, его замещающего) и печатью образовательного учреждения, или при предъявлении пропуска по форме, утвержденной приказом директора (лица, его замещающего).

2.9. Посетители, не связанные с проведением образовательного процесса, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости или при проведении праздничных мероприятий, допускаются в здания образовательного учреждения по согласованию с директором (лицом, его замещающим) или должностным лицом, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и регистрации в журнале учета посетителей.

2.10. При выполнении в учреждении строительных и ремонтных работ допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем учреждения с обязательным уведомлением территориального подразделения УВД. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя учреждения.

2.11. Посетители, не желающие проходить регистрацию, не имеющие документа, удостоверяющего личность (пропуска по форме, утвержденной приказом директора (лица, его замещающего), служебного удостоверения), или проносящие запрещенные предметы, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение в здания и на территорию образовательного учреждения не допускаются.

3. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества

3.1. Внос (вынос) имущества в (из) здания образовательного

учреждения (за исключением личных вещей) осуществляется по согласованию с директором (лицом, его замещающим).

3.2. В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещенных предметов осуществляется осмотр имущества.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. Обучающиеся, сотрудники, посетители образовательного учреждения обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты в части, их касающейся.

4.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях образовательного учреждения и на его территории.

4.3. В зданиях образовательного учреждения запрещено:

– нарушать требования, установленные локальными нормативными актами образовательного учреждения;

– нарушать требования пожарной безопасности;

– загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

– совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

– находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;

– курить, в том числе электронные сигареты;

– выгуливать собак и других опасных животных.

4.4. Все помещения образовательного учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором (лицом, его замещающим) спискам.

4.5. Согласно графику, но реже чем 4 раза в сутки, работником учреждения (согласно графика обхода и осмотра здания и территории осуществляется обход и осмотр здания и прилегающей территории.

4.6. Дата и время обхода и осмотра фиксируются работником учреждения в журнале «Журнал обхода здания и территории » с указанием результатов осмотра, проставлением подписи и ее расшифровки.

4.7. В случае обнаружения во время обхода и осмотра посторонних (бесхозяйных) предметов работник учреждения докладывает об этом директору учреждения, а в его отсутствие – заместителю директора по административно-хозяйственной части.

4.8. Ключи от всех помещений хранятся на контрольно-пропускном пункте. Ключи от отдельных помещений хранятся в опечатанных тубусах.

5. Порядок введения усиления пропускного и внутриобъектового режимов

5.1. Решение о введении усиления пропускного и внутриобъектового режимов принимается директором (лицом, его замещающим) и оформляется приказом.

5.2. При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте, решение о введение усиления пропускного и внутриобъектового режимов принимается директором (лицом, его замещающим) в устной форме.

5.3. Основаниями для введения усиления пропускного и внутриобъектового режимов являются:

– обнаружение угрозы совершения террористического акта на объекте, получение информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте;

– решения Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии в Саратовской области, антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Город Саратов» и вышестоящих органов (организаций).

6.4. На период действия усиления пропускного и внутриобъектового режимов реализуется комплекс дополнительных мероприятий по антитеррористической защищенности, установленных приказом директора (лица, его замещающего).

Перечень дополнительных мероприятий по антитеррористической защищенности на период усиления пропускного и внутриобъектового режимов:

– усиление охраны здания образовательного учреждения;

– усиление контроля за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов;

– прекращение (ограничение) допуска обучающихся, сотрудников и посетителей в здания образовательного учреждения;

– иные мероприятия (исходя из складывающейся обстановки).

Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима в МАУДО ЦДТ «Созвездие-К» Маркунов Д.Г.