Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Созвездие-К» Кировского района города Саратова

УТВЕРЖДЕНО
общим собранием работников
МАУДО ЦДТ «Созвездие-К»
Протокол №2 от «07» февраля 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАУДО ЦДТ «Созвездие-К»
_____ О.А. Жижина
от «07» февраля 2026 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ " ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА " СОЗВЕЗДИЕ-К" КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА "СОЗВЕЗДИЕ-К" КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА
DN: C=RU, S=Саратовская область, STREET="410005, Саратовская область, город Саратов, Большая Горная ул., д.277/279", L=г. Саратов, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ""СОЗВЕЗДИЕ-К"" КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА", ОГРН=1036405201942, СНИЛС=04987231702, OID.1.2.643.100.4=6452067611, ИНН=645109458167, E=cb.kir@mail.ru, G=Ольга Александровна, SN=Жижина, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ""СОЗВЕЗДИЕ-К"" КИРОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-11-06 13:37:44
Foxit Reader Версия: 9.7.2

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников

г. Саратов, 2026

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее — Кодекс) представляет собой свод основополагающих ценностей и правил, которыми должны руководствоваться все работники муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Созвездие-К» Кировского района города Саратова (далее — Учреждение) независимо от занимаемой должности.

1.2. Целью Кодекса является установление этических норм, правил профессионального поведения, а также содействие укреплению авторитета Учреждения и доверия граждан к системе дополнительного образования.

1.3. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 28.12.2024), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции от 08.08.2024), Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в редакции от 28.12.2024) и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Знание и соблюдение положений Кодекса является должностной обязанностью каждого работника Учреждения.

2. Основные принципы профессиональной этики

Деятельность работника Учреждения строится на следующих принципах:

- законность: неукоснительное соблюдение законодательства РФ;
- приоритет интересов ребенка: интересы обучающегося являются главным ориентиром в профессиональной деятельности;
- гуманизм: уважение к личности ребенка, признание его уникальности, прав и свобод;
- профессионализм: компетентность, стремление к непрерывному самообразованию и повышению квалификации;
- объективность: беспристрастность при оценке знаний, умений и достижений обучающихся;
- коллегиальность: сотрудничество, взаимопомощь и конструктивное взаимодействие в педагогическом коллективе;
- конфиденциальность: сохранение в тайне информации о личной жизни обучающихся и их семей, ставшей известной в ходе профессиональной деятельности;
- ответственность: осознание последствий своих действий и решений.

3. Общие правила поведения работника

3.1. Работник Учреждения обязан добросовестно исполнять свои трудовые функции, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда.

3.2. Внешний вид работника должен соответствовать деловому стилю, быть опрятным и уместным. При проведении массовых мероприятий и открытых занятий допускается свободный стиль одежды, отвечающий нормам эстетики и безопасности.

3.3. Работник должен проявлять вежливость, тактичность, доброжелательность и выдержанность в общении с обучающимися, родителями (законными представителями), коллегами и представителями общественности.

3.4. Работник не должен допускать дискриминации по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, вероисповедания, социального статуса.

3.5. Работник не вправе использовать служебное положение для извлечения личной выгоды, а также в интересах политических партий, религиозных и общественных объединений.

3.6. Работник должен бережно относиться к имуществу Учреждения, экономно использовать ресурсы и поддерживать чистоту в закрепленных помещениях.

4. Этические правила взаимодействия с обучающимися

4.1. Работник строит отношения с обучающимися на основе взаимного уважения, доверия и сотрудничества

4.2. Категорически недопустимо применение методов физического и психологического насилия, оскорблений, унижения чести и достоинства обучающихся.

4.3. Работник должен способствовать развитию творческих способностей, талантов и познавательной активности детей, поддерживать их инициативу.

4.4. Работник личным примером демонстрирует здоровый образ жизни, высокую культуру поведения и речи.

4.5. При установлении неформального общения с обучающимися в социальных сетях и мессенджерах работник должен соблюдать профессиональную дистанцию, избегать двусмысленных высказываний и обсуждения личных проблем.

4.6. Работник не вправе требовать от обучающихся вознаграждения за свои услуги, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Этические правила взаимодействия с родителями (законными представителями)

5.1. Работник обязан информировать родителей о достижениях и трудностях ребенка в корректной и конструктивной форме.

5.2. Работник должен с уважением относиться к семейным ценностям и традициям, учитывать мнение родителей при организации образовательного процесса.

5.3. Работник не вправе разглашать информацию о внутрисемейных отношениях и материальном положении семей обучающихся.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций работник обязан стремиться к их разрешению путем диалога, избегая публичной критики родителей и учащихся.

6. Этические правила взаимодействия с коллегами

6.1. Работники строят свои отношения на принципах взаимоуважения, доверия, профессиональной солидарности и взаимопомощи.

6.2. Недопустимо публичное обсуждение недостатков и профессиональных ошибок коллег в присутствии учащихся и родителей. Разногласия решаются в рабочем порядке или через администрацию Учреждения.

6.3. Работник уважает авторские права коллег, корректно использует их методические наработки с указанием авторства.

6.4. Работник не должен обсуждать личную жизнь коллег, распространять о них слухи и недостоверную информацию.

7. Противодействие коррупции и конфликт интересов

7.1. Работник обязан строго соблюдать антикоррупционное законодательство, уведомлять работодателя о склонении к совершению коррупционных правонарушений.

7.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (подарки, денежные средства, услуги) от физических и юридических лиц. Подарки, стоимость которых превышает три тысячи рублей, передаются в собственность Учреждения.

7.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника (возможность получения доходов или выгод для себя или третьих лиц) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

7.4. В случае возникновения конфликта интересов работник обязан письменно уведомить об этом руководителя Учреждения.

8. Использование информационных ресурсов и публичные выступления

8.1. При использовании сети Интернет, социальных сетей и мессенджеров работник не вправе публиковать информацию, порочащую честь и достоинство Учреждения, коллег и обучающихся.

8.2. Размещение фотографий и видеоматериалов с участием учащихся допускается только с письменного согласия их родителей (законных представителей).

8.3. При публичных выступлениях и комментариях в СМИ работник обязан корректно представлять позицию Учреждения.

9. Ответственность за нарушение Кодекса

9.1. Нарушение работником положений Кодекса подлежит моральному осуждению на общем собрании коллектива, педагогическом совете или комиссии по этике.

9.2. В случаях, предусмотренных законодательством РФ и локальными актами Учреждения, нарушение Кодекса может повлечь применение дисциплинарных взысканий (замечание, выговор, увольнение).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

10.2. Все вновь принимаемые на работу сотрудники обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под подпись.

10.3. Пересмотр положений Кодекса осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.