Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» Кировского района г.Саратова

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзного комитета МАОУ ДОД «ЦДТ»

от 09.01.2014 № 12

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 09.01.2014 № 2

Директор МАОУ ДОД «ЦДТ»

_____ О.А. Жижина

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников

МАОУ ДОД «Центр детского творчества» Кировского района г. Саратова

Жижина Ольга Александровна

ЭП

Подписан: Жижина Ольга Александровна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МАУДО ""ЦДТ""", CN=Жижина Ольга Александровна, E=cdtkirovk@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.09.28 13:57:42+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

Рассмотрено на общем собрании

трудового коллектива

протокол от 20.12.2013 № 7

г. Саратов, 2014

Статья 1.

Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Кировского района г. Саратова (далее- Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.10.2010 (протокол № 21), Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 июня 2011 г. № 2047 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Кировского района г. Саратова (далее – ЦДТ).

3. Гражданин, поступающий на работу в ЦДТ (в дальнейшем - работник), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

Статья 2.

Цель Кодекса

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работника ЦДТ для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника ЦДТ. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работников ЦДТ своих должностных обязанностей.

2. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

б) выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образовательного учреждения, их самоконтроля.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

Статья 3.

Основные принципы служебного поведения работников ЦДТ

1. Основные принципы служебного поведения работников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ЦДТ;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников ЦДТ;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику ЦДТ;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять директора, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику ЦДТ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

з) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету ЦДТ;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

р) соблюдать установленные в ЦДТ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ЦДТ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

Статья 4.

Соблюдение законности

1. Работник ЦДТ обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты ЦДТ.

2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 5.

Требования к антикоррупционному поведению работников образовательного учреждения

1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Статья 6.

Обращение со служебной информацией

1. Работник ЦДТ может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 7.

Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам образовательного учреждения

1. Работник ЦДТ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ЦДТ, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Работники ЦДТ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ЦДТ, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов; б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников ЦДТ к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Работник ЦДТ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ЦДТ, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Работник ЦДТ, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ЦДТ, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного

поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Статья 8.

Служебное общение

1. В общении работникам ЦДТ необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника ЦДТ недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3.Работники ЦДТ должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с детьми, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

Статья 9.

Внешний вид

Внешний вид работника ЦДТ при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 10.

Ответственность работника за нарушение Кодекса

За нарушение положений Кодекса работник ЦДТ несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.