

СОГЛАСОВАНО
с методическим советом
от «16» сентября 2012 г.
Протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦДТ
О.А. Жижина
«16» сентября 2012 г.

**Положение
о подростковом клубе по месту жительства
«Юность»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность подросткового клуба по месту жительства «Юность» (далее подростковый клуб), являющегося структурным подразделением муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Кировского района г. Саратова (далее Учреждение). Подростковый клуб «Юность» был открыт в 1977 году, находился на балансе ЖЭУ № 25. 1 февраля 1999 года клуб был переведен на баланс отдела образования администрации Кировского района, вошел в структуру Учреждения.
- 1.2. Подростковый клуб осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании. Основные задачи подросткового клуба:
 - обеспечение необходимых условий для разностороннего развития личности, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, адаптации к жизни в обществе;
 - формирование потребности в здоровом образе жизни;
 - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания программ дополнительного образования;
 - организация культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- 1.3. Подростковый клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Саратовской области, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Образовательный процесс в подростковом клубе ведётся на русском языке.
- 1.5. Подростковый клуб несёт в установленном законодательством Российской Федерации, Саратовской области порядке ответственность за: невыполнение функций, определённых Уставом Учреждения; реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; за создание безопасных условий жизни и здоровья детей и работников подросткового клуба во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод детей и работников подросткового клуба.
- 1.6. По инициативе детей, родительской общественности в подростковом клубе могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения и педагоги подросткового клуба оказывают содействие в работе таких объединений и организаций.
- 1.7. В подростковом клубе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.8. Место нахождения подросткового клуба: 410019 г. Саратов, ул. Высокая, 22, тел: 64 – 44 – 87.

II. Организация деятельности

- 2.1. Подростковый клуб самостоятельно разрабатывает перспективный план работы с учетом перспективного плана работы Учреждения, запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально - экономического развития региона и национально - культурных традиций.
- 2.2. Для реализации основных задач подростковый клуб имеет право:
- самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов разрабатывать и реализовывать образовательные программы, согласуя их с Методическим советом Учреждения. Образовательные программы должны быть утверждены решением педагогического совета Учреждения;
 - составлять расписание занятий, утверждаемое директором Учреждения;
 - выбирать формы, методы, средства обучения и воспитания в пределах, определяемых законодательством РФ «Об образовании»;
 - самостоятельно выбирать систему оценок, форм, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации детей;
 - реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ, и в пределах образовательных программ в соответствии с социальным заказом на образовательные услуги родительской общественности и населения района, города.
- 2.3. Подростковый клуб организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время подростковый клуб организует в установленном порядке работу объединений, досугово-массовую деятельность, летнюю оздоровительную работу на базе детских площадок муниципальных образовательных учреждений средних общеобразовательных школ района.
- 2.4. Подростковый клуб организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).
- 2.5. В подростковом клубе ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, в том числе при участии администрации и методистов Учреждения.
- 2.6. Обучение и воспитание детей в подростковом клубе осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (вокальный ансамбль, студия современного танца, изостудия, мастерские, объединение игры на гитаре, театральный коллектив, фольклорный ансамбль, экологическое объединение, спортивное объединение, клубные объединения).
- 2.7. Подростковый клуб осуществляет образовательную деятельность художественно-эстетического, физкультурно-спортивного, биолого-экологического, социально-педагогического направления:

№п\п	Наименование	Уровень
1.	Программы художественно-эстетической направленности	Дополнительный
2.	Программы физкультурно-спортивной направленности	Дополнительный
3.	Программа биолого-экологической направленности	Дополнительный

4.	Программы социально – педагогической направленности	Дополнительный
----	---	----------------

- 2.8. Занятия в объединениях проводятся по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. При приёме во все детские творческие объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.
- 2.9. Расписание занятий объединения составляется для наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей педагогом-организатором подросткового клуба, с учётом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения. Изменения в расписание занятий объединений могут вноситься только в соответствии с приказом директора Учреждения. Численный состав объединения определяется - от 10 человек и более.
- 2.10. Начало занятий в объединениях 1-го года обучения устанавливается не позднее 10 сентября по мере комплектования групп. В объединениях 2-го года и последующих лет обучения - с 1-го сентября. Учебный год заканчивается 31 мая.
- 2.11. Подростковый клуб организует работу с детьми в течение всего календарного года, увеличивая объём массовой работы в каникулярное время, организуя походы, экскурсии, концертные поездки и т.д. В экзаменационный период, в каникулы, в праздничные дни допускается работа коллективов с меньшим численным или переменным составом и индивидуально.
- 2.12. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.
- 2.13. Деятельность подросткового клуба регламентируется локальными актами Учреждения.
- 2.14. Подростковый клуб должен иметь следующую обязательную документацию:
- Паспорт подросткового клуба;
 - Документация о приёме в ДТК п/клуба в соответствии с Постановлением № 869 от 27.04.11г.;
 - Перспективный план работы;
 - Календарный план на каждый месяц учебного года;
 - План – сетку педагога-организатора подросткового клуба;
 - Программы деятельности детских творческих коллективов;
 - Журналы учета рабочего времени ДТК;
 - Журнал учета свободного посещения обучающихся;
 - Журнал учета массовых мероприятий;
 - Сценарии и материалы подготовки к праздникам и другим культурно-массовым мероприятиям;
 - Расписание занятий ДТК;
 - Тетрадь учёта рабочего времени педагогов подросткового клуба;
 - Журнал сведений о сотрудниках;
 - Тетрадь протоколов совещаний с педагогами;
 - Социальный паспорт подросткового клуба;
 - Совместные планы работы с образовательными, правоохранительными, культурными и другими учреждениями, входящими в социум подросткового клуба;
 - План работы с родителями и семьями учащихся;
 - Журнал учёта летней оздоровительной работы;
 - Методические рекомендации педагогам дополнительного образования;
 - Папка с инструкциями по технике безопасности, противопожарной безопасности;
 - План эвакуации (заверенный печатью директора Учреждения).

- 2.15. Оформление помещений клуба должно наглядно отражать направление его работы и иметь: календарный план работы, расписание работы коллективов и объединений, фото стенд о работе ДТК и объединений, стенды по профилю работы подросткового клуба, выставки работ обучающихся, награды.

III. Участники образовательного процесса

- 3.1. Участниками образовательного процесса в подростковом клубе являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).
- 3.2. В объединения 1-го года обучения принимаются дети, прошедшие предварительное собеседование с педагогом и при необходимости с родителями.
- 3.3. При приёме детей в подростковый клуб родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, Положением о подростковом клубе.
- 3.4. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Учреждения и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.
- 3.5. Дети в подростковом клубе имеют право:
- на защиту достоинства и неприкосновенность личности;
 - на свободное выражение своего мнения, поиск, получение и передачу информации и идеи любого рода в устной, письменной или печатной форме, в форме произведения искусства или с помощью любых средств по выбору ребёнка;
 - на выбор объединения;
 - на участие в играх, развлекательных мероприятиях, концертах, конкурсах, соответствующих его возрасту,
 - на получение дополнительных услуг;
 - на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 3.6. Дети в подростковом клубе обязаны:
- выполнять Положение о подростковом клубе;
 - соблюдать правила поведения в подростковом клубе;
 - бережно относиться к имуществу подросткового клуба;
 - уважать честь и достоинство других детей и работников подросткового клуба.
- 3.7. Родители (законные представители) детей имеют право:
- выбирать форму обучения;
 - защищать права и интересы детей;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, вносить рекомендации по его улучшению.
- 3.8. Родители (законные представители) детей обязаны:
- соблюдать Положение о подростковом клубе;
 - обеспечивать посещение ребёнком подросткового клуба;
 - создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания ребёнка.
- 3.9. К педагогической деятельности в подростковом клубе допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.
- 3.10. Отношения работника подросткового клуба и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 3.11. Педагогические работники подросткового клуба имеют право:
- участвовать в работе органов управления Учреждения в порядке, предусмотренным Уставом Учреждения;
 - защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- выбирать и использовать методики обучения и воспитания детей, учебники и учебные материалы, методы оценки знаний детей (осуществление указанного права несовместимо с унижением достоинства детей, применением мер физического воздействия и психологического насилия);
- повышать свою квалификацию;
- аттестовываться на добровольной основе и иные права, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией педагога;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

3.12. Педагогические работники обязаны:

- быть примером достойного поведения в подростковом клубе и в общественных местах;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод детей;
- уважать права родителей (законных представителей) детей;
- выполнять Устав Учреждения, Положение о подростковом клубе, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка для работников, удовлетворять требованиям современных педагогических характеристик.

IV. Управление и руководство подростковым клубом

4.1. Управление подростковым клубом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Руководство подростковым клубом осуществляет педагог – организатор, назначаемый на данную должность приказом директора Учреждения.

4.3. Педагог-организатор подросткового клуба:

- организует деятельность подросткового клуба по оказанию дополнительных образовательных, коммуникативных, социальных услуг. Организует культурно-просветительскую, досуговую и спортивную деятельность с подростками по месту жительства;
- организует и несет ответственность за образовательно-воспитательную деятельность подросткового клуба по месту жительства;
- организует методическую работу подросткового клуба, контролирует пополнение методического фонда.
- составляет перспективный план работы, осуществляет текущее планирование работы подросткового клуба;
- обеспечивает своевременное комплектование групп учащихся;
- принимает меры по сохранению контингента подросткового клуба;
- составляет расписание учебных занятий и других видов деятельности;
- организует деятельность клубного объединения (свободное посещение) и ведет отчетную документацию по его работе;
- привлекает к работе с обучающимися родителей и общественность;
- участвует в организации каникулярного отдыха обучающихся;
- организует работу с подростками, склонными к правонарушениям; с учащимися, нуждающимися в социальной защите;
- участвует в финансово – хозяйственной деятельности в пределах своей компетенции;
- обеспечивает соблюдение правил противопожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда, санитарно – гигиенического режима;
- отвечает за оформление помещений, за состояние имеющегося оборудования и

- учебного инвентаря;
- способствует (совместно с администрацией Учреждения) развитию и укреплению материально – технической базы подросткового клуба;
 - обеспечивает учёт и хранение учебно – материальной базы;
 - обеспечивает своевременное составление и хранение установленной отчётной документации, готовит отчёты по итогам работы подросткового клуба;
 - доводит до сведения сотрудников подросткового клуба решения и постановления администрации Учреждения;
 - периодически отчитывается о работе подросткового клуба перед руководством Учреждения;
 - несёт ответственность за создание безопасных условий жизни и здоровья обучающихся во время проведения занятий, массовых мероприятий, экскурсий, за соблюдение правил свобод учащихся и работников подросткового клуба во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Финансовая и хозяйственная деятельность

- 5.1. Подростковый клуб является структурным подразделением Учреждения и осуществляет свою финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Уставом Учреждения.
- 5.2. Педагог – организатор подросткового клуба ведёт работу по привлечению к финансированию клуба спонсорских средств и средств родителей (законных представителей) обучающихся.

VI. Реорганизация и ликвидация

- 6.1. Деятельность подросткового клуба может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации в соответствии с установленным законодательством РФ и Уставом Учреждения порядке.