

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования
детей

«Центр детского творчества» Кировского района г.Саратова .



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦДТ

О.А.Жижина

«18» *сентября* 2012 г.

П о л о ж е н и е об общем собрании трудового коллектива

Саратов 2012

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок организации работы в проведении качественной, объективной экспертизы дополнительной общеразвивающей программы (далее Программа) муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Кировского района г.Саратова (Учреждение).
- 1.2. Проводимая экспертиза призвана способствовать повышению качества дополнительного образования, обеспечению формирования компетентности специалистов на всем протяжении их активной профессиональной деятельности и основывается на требованиях, содержащихся в приложении к письму департамента молодёжной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобрнауки России «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» (от 11 декабря 2006 г. № 06-1844);

II. Основные цели, задачи экспертизы

- 2.1. Цель экспертизы: оснащение образовательного процесса совершенным программно-методическим обеспечением.
Задачи экспертизы Программ:
 - повышение эффективности образовательного процесса, его качества;
 - анализ соответствия Программ предъявляемым требованиям высших органов образования;
 - повышение конкурентоспособности педагога дополнительного образования Учреждения.
- 2.2. Экспертиза Программ направлена на защиту прав, интересов личности учащегося от некачественных дополнительных образовательных услуг.

III. Требования к содержанию и оформлению

- 3.1. Содержание Программ должно соответствовать:
 - достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
 - определенному уровню образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования);
 - направленностям дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-

краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально экономической, естественно-научной и др.);

- современным образовательным технологиям, которые отражены в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение обучающихся).

3.2. Содержание Программ должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур;
- интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

3.3. Цели и задачи Программ должны обеспечивать обучение, воспитание, развитие детей.

3.4. Программа должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебно-тематический план;
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение Программы;
- список литературы.

Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст детей, на которых рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;

- Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы;
- название города, населенного пункта;
- год разработки Программы.

Пояснительная записка раскрывает:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- отличительные особенности данной Программы от уже существующих;
- возраст детей, участвующих в реализации Программы;
- сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

Учебно-тематический план Программы включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические занятия.

3.5. Содержание Программы раскрывается через краткое описание тем (теория и практика).

3.6. Методическое обеспечение Программы включает в себя описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т. д.);
- приемов и методов организации учебно воспитательного процесса, дидактического материала, технического оснащения занятий;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу.

3.7. Список литературы. Список литературы составляется в соответствии с современными требованиями составления библиографических ссылок.

IV. Показатели качества Программы

4.1. К показателям качества программы относятся:

- соответствие нормативным требованиям к целям и содержанию деятельности Учреждения;
- научная обоснованность;
- стратегичность;

- опора на личностно-ориентированный подход (приоритет – качества личности учащегося. его позиция, отношение у окружающему миру; прогнозирование путей развития личности; создание условий для самореализации, приобретения социального опыта; возможность для ребенка выстраивать свое будущее);
- технологичность;
- валеологичность;
- прогностичность (способность изменяться в соответствии с изменяющимися условиями);
- реалистичность;
- контролируемость.

V. Порядок проведения экспертизы Программ

- 5.1. Первичную экспертизу Программ педагогов дополнительного образования проводит зав. методическим отделом, методисты.
- 5.2. Результаты заслушиваются на методическом совете (который выполняет функции программно-экспертного совета).
- 5.3. По итогам экспертизы Программа утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.4. Программа подлежит повторной экспертизе после внесения в нее изменений и дополнений.
- 5.5. Экземпляр программы хранится в методическом кабинете.