

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
комитета по управлению
имуществом города Саратова
С.Н. Чеконова
« » 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Кировского района
муниципального образования
«Город Саратов»
С.В. Филипенко
« » 2021 г.



УСТАВ
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества «Созвездие—К»
Кировского района города Саратова
(новая редакция)

г. Саратов

Handwritten signatures and text at the bottom left of the page.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Созвездие—К» Кировского района города Саратова (далее «Учреждение») открыто как районный дом пионеров решением исполнительного комитета Саратовского городского совета депутатов трудящихся от 13 октября 1967 года № 294.

Распоряжением администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» от 30.09.2021 г. №624-р муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Кировского района города Саратова переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Созвездие—К» Кировского района города Саратова и является правопреемником по всем обязательствам муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Кировского района города Саратова.

- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией (автономным учреждением) и осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

- 1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества «Созвездие—К» Кировского района города Саратова.

Сокращенное наименование Учреждения: МАУДО ЦДТ «Созвездие—К».

- 1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

Тип организации – автономное учреждение.

- 1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

- 1.6. В структуру Учреждения входят: клуб внешкольной работы «Островок», подростковые клубы по месту жительства («Восход», «Дельта», «Дружба», «Ровесник», «Факел», «Ромашка», «Смена», «Юность»), детский оздоровительный лагерь «Дружба», которые действуют на основании данного Устава и «Положения о клубе внешкольной работы», «Положение о подростковом клубе по месту жительства», «Положения о детском оздоровительном лагере «Дружба», утвержденных директором Учреждения.

- 1.7. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес Учреждения: 410005, Город Саратов, улица Большая Горная, д. № 277/279;
- фактический адрес Учреждения: 410005, Город Саратов, улица Большая Горная, д. № 277/279

- 1.8. Местонахождение структурных подразделений Учреждения:

410010, г.Саратов, ул. Техническая, д.14 - клуб внешкольной работы «Островок»;

410005, Город Саратов, улица 1 Садовая, д. №35 - подростковый клуб по месту жительства «Восход»;

410005, Город Саратов, улица им. Посадского, д.№320 - подростковый клуб по месту жительства «Дельта»;

410047, г.Саратов, ул. Танкистов, д.103, - подростковый клуб по месту жительства «Дружба»;

410010, Город Саратов, улица Безымянная, д.№6 - подростковый клуб по месту жительства «Ровесник»;

410010 Город Саратов, улица Безымянная, д.№6- подростковый клуб по месту жительства «Факел»;

410010, Город Саратов, улица им. Осипова В.И., д.№6 - подростковый клуб по месту жительства «Ромашка»;

- 410010, Город Саратов, улица им. Осипова В.И., д.№10 - подростковый клуб по месту жительства «Смена»;
- 410019, Город Саратов, улица Высокая, д.№22 - подростковый клуб по месту жительства «Юность»;
- 410033, г.Саратов, тер.8 дачная остановка, б/н-детский оздоровительный лагерь «Дружба».

- 1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Саратов».
- 1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения, в части определенной решениями Саратовской городской Думы, муниципальными правовыми актами, от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляет администрация Кировского района муниципального образования «Город Саратов» (далее - Учредитель).
- 1.11. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника - комитет по управлению имуществом города Саратова в соответствии с действующим законодательством.
- 1.12. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
 - определение основных направлений, целей деятельности Учреждения;
 - утверждение, совместно с комитетом по управлению имуществом города Саратова, Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, в том числе - утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
 - назначение на должность директора Учреждения, освобождение его от должности, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, при условии наличия, доверенности, выданной главой администрации муниципального образования «Город Саратов»;
 - утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметно-бюджетной финансовой документации Учреждения;
 - участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения;
 - привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности при условии наличия доверенности, выданной главой администрации муниципального образования «Город Саратов»;
 - принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий в порядке, определяемом Уставом Учреждения. Состав членов Наблюдательного совета определяется в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального Закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - осуществление мероприятий по созданию и ликвидации Учреждения;
 - рассмотрение предложения директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии (или закрытии) его представительств;
 - принятие решения о создании или ликвидации в установленном порядке филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;
 - подготовка предложений о реорганизации или ликвидации Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета;

- осуществление мероприятий по изменению типа существующего муниципального автономного учреждения;
- согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса совместно с комитетом по управлению имуществом города Саратова;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов совместно с комитетом по управлению имуществом города Саратова;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным Законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», федеральным законодательством.

1.13 Учредитель в рамках своих полномочий:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом Учреждения к основной деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- проводит проверки полноты и качества выполнения муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов»;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества) в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение;
- направляет в Комитет по управлению имуществом города Саратова предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;
- устанавливает ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения;
- приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории, координацию реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контролирует развитие ее материальной базы;
- обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае приостановления или аннулирования лицензии на образовательную деятельность;
- готовит экспертную оценку последствий заключения договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;
- издает приказы, методические рекомендации и обязательные для исполнения инструктивные материалы по осуществлению деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;
- устанавливает требования к содержанию и формам отчетности, а также порядок представления отчетности о деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль деятельности Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;

- проводит плановые и внеплановые проверки оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
 - осуществляет муниципальный финансовый контроль в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами;
 - осуществляет контроль за соблюдением Учреждением законодательства Российской Федерации, Саратовской области, муниципальных правовых актов в области образования несовершеннолетних;
 - координирует деятельность Учреждения по реализации целевых городских программ в сфере образования;
 - оказывает помощь в обеспечении Учреждения педагогическими кадрами;
 - осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, обобщает отчетность по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также другим формам отчетности, утвержденными вышестоящими органами образования;
 - решает иные вопросы в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Саратов».
- 1.14. Комитет по управлению имуществом города Саратова в рамках своих полномочий:
- принимает решение о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;
 - принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением сделки определяется в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - решает иные вопросы в рамках полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 1.15 Правовое положение Учреждения, его права и обязанности определяются:
- Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
- 1.16 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.
- 1.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.
- 1.18. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в кредитных организациях и (или) финансовых органах муниципального образования «Город Саратов», круглую печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

- 1.19. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом по управлению имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.21. Муниципальное образование «Город Саратов» не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Город Саратов».
- 1.22. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.
- 1.23. Учреждение подотчетно:
 - комитету по управлению имуществом города Саратова - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ей муниципального имущества;
 - администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов» - по вопросам организации деятельности по оказанию государственных услуг в области образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов;
 - иным структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Саратов» по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.
- 1.24. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.25. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.
- 1.26. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.
- 1.27. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников.
- 1.28. В Учреждения запрещается употребление табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ всеми участниками образовательных отношений.
- 1.29. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.
- 1.30. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 1.31. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 1.32. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами полномочий муниципального образования «Город Саратов» в сфере образования.
- 2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания; выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональная ориентация учащихся; социализация и адаптация к жизни в обществе; формирование общей культуры; организация содержательного досуга.
- 2.3. Для достижения целей, указанных в п.п. 2.1, 2.2 Устава Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
 - проведение массовых и зрелищных мероприятий различного уровня;
 - организацию содержательного досуга детей, в том числе в дни школьных каникул;
 - предоставление услуги по организации отдыха детей и их оздоровления в организациях сезонного или круглогодичного действия, стационарного и (или) нестационарного типа, с круглосуточным пребыванием;
 - проведение методической работы по обновлению содержания дополнительного образования.
- 2.4. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.
- 2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 2.8. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

- 2.9. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Кировского района муниципального образования «Город Саратов».
- 2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным п.2.3 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.11. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:
- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, которые не предусмотрены муниципальным заданием Учредителя, и которые Учредитель не обеспечивает бюджетным финансированием;
 - обучение взрослого населения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
 - репетиторство;
 - проведение индивидуальных и групповых занятий для лиц, желающих обучаться у конкретных преподавателей.
- 2.12. Учреждение изучает социальный спрос на различные виды услуг и на основе полученных данных определяет перечень предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.
- 2.13. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, с учреждениями, предприятиями и физическими лицами.
- 2.14. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Положением об оказании платных услуг в Учреждении.
- 2.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов». В противном случае средства, полученные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.
- 2.16. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.
- 2.17. Осуществление иной приносящей доход деятельности:
- организация оздоровления и отдыха детей в загородном стационарном детском оздоровительном лагере в период летних школьных каникул в режиме круглосуточного проживания;
 - предоставление консультаций педагога-психолога;
 - оказание логопедических услуг;
 - оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
 - продажа репертуарно-методических материалов;
 - методическая помощь в разработке сценариев мероприятий, проведение мероприятий (в том числе выставочных) по заявкам физических и юридических лиц, создание авторского сценария по замыслу заказчика;

- звукотехническое обеспечение мероприятий, запись фонограмм;
 - оказание услуг по оформлению помещений к празднику, оснащение праздничных мероприятий атрибутами;
 - прокат костюмов;
 - организация и проведение мероприятий отдыха и развлечений культуры и спорта;
 - проведение самостоятельных и (или) совместно с организациями мероприятий различной профессиональной направленности;
 - предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, курсов, мастер-классов, тренингов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий с предоставлением в аренду помещений;
 - стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
 - осуществление по согласованию с образовательными учреждениями производственной практики учащихся;
 - разработка и издание учебно-методической литературы, методик и технологий, выпуск периодической печати, аудио- и видеопрограмм по различным аспектам деятельности Учреждения, информационных, методических, рекламных материалов в пределах своей компетенции;
 - создание мультимедийных презентаций, видеоуроков;
 - оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ, досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними;
 - предоставление услуг спортивных сооружений, оргтехники;
 - предоставление дистанционного обучения;
 - оказание услуг по фото – видеосъемке и монтажу;
 - пользование фонотекой для лиц, не обучающихся и не работающих в Учреждении;
 - размещение рекламы, объявлений на информационных стендах Учреждения;
 - демонстрация видеофильмов;
 - продажа буклетов и сувенирной продукции, изготовленной коллективами Учреждения;
 - сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
 - прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви.
- 2.18. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.
- 2.19. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.
- 2.20. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.
- 3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различных направленностей (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной) в зависимости от потребностей социума.
- 3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением.

- 3.4. Педагогические работники могут разрабатывать модифицированные (адаптированные), авторские дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом требований государственных органов управления образованием. Программы педагогов проходят экспертизу в соответствии с «Положением об экспертизе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», рассматриваются на Методическом совете и утверждаются директором Учреждения.
- 3.5. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 3.6. Учреждение разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально - экономического развития региона и национально - культурных традиций.
- 3.7. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.
- 3.8. Режим работы Учреждения - ежедневно с 08:00 до 21:00.
- 3.9. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.
- 3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
- 3.11. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и устанавливается в соответствии с СанПиН. Группы первого года обучения - не менее 12-15 человек, группы второго года обучения - не менее 10-12 человек, группы третьего и последующих годов - не менее 8-10 человек.
- 3.12. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 3.13. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждением могут, осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.14. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях.
- 3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 3.16. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.
- 3.17. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 3.18. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.
- 3.19. Изменения в расписание занятий объединений могут вноситься только в соответствии с приказом директора Учреждения.
- 3.20. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать

- необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).
- 3.21. В массовой работе Учреждение взаимодействует с общественными организациями, образовательными организациями, учреждениями культуры, органами социального развития населения и др.
 - 3.22. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
 - 3.23. Формы аудиторных занятий объединения определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой педагога.
 - 3.24. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы предусматривает проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся. Аттестация проводится в соответствии с «Положением об аттестации учащихся в Учреждении».
 - 3.25. Комплектование объединений проводят педагоги – руководители объединений.
 - 3.26. Приём детей в объединение проводится в течение учебного года и заканчивается по мере комплектования групп. В некоторых случаях, по результатам специально организованных педагогом испытаний, ребенок может зачисляться в группу 2-го и последующего годов обучения.
 - 3.27. Начало занятий в объединениях 1-го года обучения устанавливается не позднее 10 сентября по мере комплектования групп. В объединениях 2-го года и последующих лет обучения - с 1-го сентября.
 - 3.28. В экзаменационный период, в каникулы, в праздничные дни допускается работа коллективов с меньшим численным или переменным составом и индивидуально.
 - 3.29. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей для детей из лагерей с дневным пребыванием, в детском оздоровительном лагере с круглосуточным пребыванием, на своей базе.
 - 3.30. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.
 - 3.31. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.
 - 3.32. Прием, движение и отчисление учащихся в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением о приеме, движении и отчислении учащихся в Учреждении.
 - 3.33. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

- 4.1. К участникам образовательных отношений относятся учащиеся, родители (законные представители), работники Учреждения.
- 4.2. Учащиеся имеют право на:
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - выбор любого объединения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, развлекательных программах, концертах, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
 - на переход из одного объединения в другое;
 - на занятия в нескольких объединениях;
 - на участие в работе детских общественных объединений и организаций;
 - на участие в деятельности детского актива Учреждения;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на использование в учебных целях инвентаря и оборудования Учреждения;
 - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
 - иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.3. Учащиеся обязаны:
- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу;
 - выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 4.4. Учащимся запрещается:
- приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
 - использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
 - производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 4.5. Родители (законные представители) имеют право:
- выбирать с учетом мнения ребенка объединения из учебного плана, предлагаемого Учреждением;
 - знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
 - защищать права и законные интересы своих детей;
 - принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.
- 4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
 - обеспечить посещение ребенком Учреждения;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.
- 4.7. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся и их родителей (законных представителей);
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения учащихся, родителей, а также представительных органов работников Учреждения.
- 4.9. Работники Учреждения имеют право на:
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
 - защиту профессиональной чести и достоинства;
 - иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.
- 4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:
- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, методов итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
 - на разработку дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
 - распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
 - аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию на добровольной основе;
 - защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
 - сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
 - длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральным и региональным законодательством в сфере образования.

4.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования.

4.12. Педагогические работники также обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

4.13. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

- 4.14. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся, если это приводит к конфликту интересов

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

- 5.1. Работодателем для всех работников Учреждения является МАУДО ЦДТ «Созвездие—К» как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.
- 5.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:
- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности;
 - лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
- К педагогической деятельности не допускаются также лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
 - имеющие по решению суда ограничения к работе в образовательных учреждениях в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности» как лица, участвовавшие в осуществлении экстремисткой деятельности.
- 5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.
- 5.4. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления, регулирующим оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным

нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учетом показателей (результатов труда), могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Управляющим советом и с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

- 5.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников, разрабатываемым и принимаемым Учреждением самостоятельно.
- 5.6. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

- 6.1. Учреждение является единым учебно-методическим комплексом. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании настоящего Устава и Положений о них.
- 6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.3. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
- 6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования «Город Саратов» или по доверенности иным должностным лицом.
С директором Учреждения заключается трудовой договор, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятия к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарной ответственности.
- 6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:
 - Общее собрание работников Учреждения;
 - Наблюдательный совет;
 - Педагогический совет.
- 6.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
 - осуществляет текущее руководство, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждения;
 - представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения и учащихся, обеспечивает социальную и правовую защиту несовершеннолетних;
 - распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;

- совершает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в пределах собственных финансовых средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- издает приказы и распоряжения;
- утверждает правила внутреннего распорядка, структуру Учреждения, штатное расписание, образовательную программу, учебный план, графики работы и расписание занятий, должностные инструкции работников Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения;
- делегирует заместителям часть своих полномочий;
- организует работу по государственной регистрации в установленном законом порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- направляет на рассмотрение и утверждение Педагогического совета отчет о самообследовании;
- направляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения; о создании и ликвидации филиалов Учреждения; о реорганизации или ликвидации Учреждения; об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; об участии Учреждения в других юридических лицах; проект плана финансово-хозяйственной деятельности; проект отчета о деятельности Учреждения; предложений о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно; о совершении крупных сделок; о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; о выборе кредитных организаций для открытия банковского счета.

6.7. Директор Учреждения имеет право на:

- установление заработной платы работникам Учреждения (должностных окладов, надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера) в соответствии с установленной системой оплаты труда в пределах имеющихся средств;
- самостоятельное формирование контингента учащихся в соответствии с установленными правилами приема;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников;
- контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение руководителей методических объединений по направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- координацию деятельности с родительской общественностью, органами самоуправления Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.8. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, за работу Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- 6.9. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету.
- 6.10. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определённый участок работы в соответствии со своими должностными обязанностями. Количество заместителей директора определяется производственной необходимостью и утверждается штатным расписанием. Директор может делегировать часть своих полномочий своим заместителям, курирующим соответствующие направления работы.
- 6.11. Наблюдательный совет Учреждения.
- 6.11.1 Наблюдательный совет Учреждения состоит из 9 членов.
- В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители администрации Кировского района муниципального образования «Город Саратов», представители Комитета по управлению имуществом города Саратова, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов», представители работников Учреждения.
- Количество представителей органов местного самоуправления и общественности не должно превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя Учреждения.
- Количество представителей работников Учреждения не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 6.11.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.
- 6.11.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.
- 6.11.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
- 6.11.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 6.11.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 6.11.7. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.
- 6.11.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.
- Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней со дня представления ему такого решения общего собрания работников Учреждения
- 6.11.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Наблюдательного совета;
 - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае прекращения трудовых отношений члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления с этим органом или по представлению указанного органа;
 - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 6.11.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета на основе приказа Учредителя.
- 6.11.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 6.11.12. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 6.11.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 6.11.14. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 6.11.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 6.11.16. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.
- 6.11.17. Порядок работы Наблюдательного совета определяется «Положением о Наблюдательном совете Учреждения».
- 6.12. Общее собрание трудового коллектива.
- 6.12.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения собрания принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.
- 6.12.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- обсуждать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
 - рассматривать вопросы стратегии развития Учреждения;
 - рассматривать конфликтные ситуации и жалобы членов коллектива и вносить предложения по их разрешению в администрацию Учреждения;
 - обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае ненадлежащего выполнения должностных обязанностей;
 - заслушивать ежегодный отчет профсоюзного комитета или администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора.
- Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в шесть месяцев.
- 6.13. Педагогический совет
- 6.13.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет входят также директор Учреждения и все его заместители, педагог-психолог, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты и другие руководители органов

самоуправления Учреждением.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключённых с Учреждением, не являются членами педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждения постоянно.

6.13.2. Педагогический совет:

- рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- согласовывает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования».

6.13.3. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора Учреждения.

6.13.4. Порядок работы Педагогического совета определяется «Положением о Педагогическом совете Учреждения».

7. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом города Саратова в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Саратов».
- 7.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 7.8. настоящей статьи.
- 7.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды, перечень такого имущества определяются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
- 7.4. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 7.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.
- 7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке. Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

- 7.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 7.8. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 7.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 7.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 7.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.
- 7.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
- 7.13. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые соответственно в финансовых органах муниципального образования «Город Саратов».
- 7.14. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовом органе муниципального образования «Город Саратов» осуществляется в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования «Город Саратов».
- 7.15. Проведение кассовых операций со средствами Учреждения, которым открыты лицевые счета в соответствии с частями 7.13 и 7.14 настоящей статьи, осуществляется от имени и по поручению Учреждения финансовым органом муниципального образования «Город Саратов», в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.
- 7.16. Контроль за деятельностью автономных учреждений осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
- 7.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 7.18. Муниципальное образование «Город Саратов» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
- 7.19. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.20. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором

Учреждения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета, в установленном порядке.

- 7.21. Финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания осуществляет Администрация Кировского района с учетом расходов:
 - на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией Кировского района на приобретение такого имущества;
 - на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
 - на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
- 7.22. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.
- 7.23. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.
- 7.24. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета муниципального образования «Город Саратов».
- 7.25. Учреждение:
 - устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;
 - осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
 - устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).
- 7.26. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 7.27. Порядок совершения крупной сделки устанавливается в соответствии со ст.15,ст.16,ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ И СТАТИСТИЧЕСКИЙ УЧЕТ, КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 8.2. За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.
- 8.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств, а также нарушение правил ведения осуществления приносящей доход деятельности.
- 8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
- 8.5. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
 - 1) настоящего Устава, в том числе внесенных в него изменений;
 - 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
 - 3) решения о создании Учреждения;
 - 4) решения о назначении руководителя Учреждения;
 - 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
 - 6) документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета;
 - 7) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем;
 - 8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
 - 9) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
 - 10) муниципального задания на оказание услуг;
 - 11) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
Решение о реорганизации Учреждения принимает администрация муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.
- 9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.
- 9.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
- 9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в

единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- на основании решения о ликвидации Учреждения, принимаемого постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов»;
- по решению судебных органов;
- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

9.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для автономных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных нормативных актов, которые регламентируют: административную и финансово-хозяйственную деятельность, вопросы организации образовательного процесса. Отношения Учреждения с работниками и организацию образовательно-методической работы. Деятельность органов самоуправления в Учреждении:

- приказы и распоряжения;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- программы;
- режим воспитания и обучения;
- штатное расписание;

- договора;
- протоколы и иные локальные нормативные акты.

11.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству, в том числе настоящему Уставу.