Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества» Кировского района города Саратова

РАССМОТРЕНО
на заседании
методического совета
Протокол №2 от 14.09.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО «ЦДТ»
_____ О.А.Жижина
Приказ от 15.09.2021 №131

Жижина Ольга Александровна

Подписан: Жижина Ольга Александровна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МАУДО ""ЦДТ""", CN=Жижина Ольга Александровна, E=cdtkirovk@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.01.10 14:42:53+04'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

Положение
о подростковом клубе по месту жительства

г.Саратов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность подросткового клуба по месту жительства (далее п/клуб), являющегося структурным подразделением муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Кировского района города Саратова (далее Учреждение).

1.2. П/клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Законом «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Деятельность п/клуба основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.4. В п/клубе запрещается употребление табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ всеми участниками образовательных отношений.

1.5. В п/клубе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

II. Цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности п/клуба являются формирование и развитие творческих способностей учащихся; удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания; выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональная ориентация учащихся; социализация и адаптация к жизни в обществе; формирование общей культуры; организация содержательного досуга.

2.2. Задачи:

- обеспечение благоприятных условий для повседневного пребывания в п/клубе детей и подростков;
- создание социально-культурной среды для развития творческого потенциала детей, подростков и молодежи;
- расширение разнообразных форм воспитательной и досуговой деятельности;
- осуществление индивидуальной и массовой работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и негативных явлений среди детей и подростков;
- организация мероприятий по нравственному, правовому, эстетическому, гражданско-патриотическому и физическому воспитанию детей и подростков.

III. Организация деятельности

3.1. П/клуб самостоятельно разрабатывает перспективный план работы с учетом перспективного плана работы Учреждения, запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально – экономического развития региона и национально – культурных традиций.

3.2. Для достижения целей, указанных в п.п. 2.1 Положения п/клуб осуществляет следующие основные виды деятельности:

- разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- проведение массовых и зрелищных мероприятий различного уровня;

- организацию содержательного досуга детей, в том числе в дни школьных каникул;
- проведение методической работы по обновлению содержания дополнительного образования.

3.3. П/клуб реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
3.4. Форма обучения в п/клубе работы очная, заочная.
3.5. П/клуб организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.
3.6. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.
3.7. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
3.8. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются п/клубом, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
3.9. П/клуб может создавать объединения в других образовательных учреждениях.
3.10. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.
3.11. П/клуб ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
3.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.
3.13. Изменения в расписание занятий объединений могут вноситься только в соответствии с приказом директора Учреждения.
3.14. П/клуб может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).
3.15. В массовой работе п/клуб взаимодействует с общественными организациями, образовательными организациями, учреждениями культуры, органами социального развития населения и др.
3.16. Комплектование объединений по интересам проводят педагоги дополнительного образования – руководители объединений.
3.17. Приём детей в объединение по интересам осуществляется на основании «Положения о приеме, движении и отчислении детей» в Учреждении.
3.18. Начало занятий в объединениях по интересам 1-го года обучения устанавливается не позднее 15 сентября по мере комплектования групп. В объединениях 2-го года и последующих лет обучения - с 1-го сентября.
3.19. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов п/клуб организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.
3.20. В п/клубе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений по интересам, мастерства педагогических работников.

3.21. П/клуб знакомит учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
3.22. П/клуб имеет право реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественной, социально-гуманитарной, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной направленностей.
3.23. Деятельность п/клуба регламентируется локальными актами Учреждения.
3.24. П/клуб должен иметь следующую обязательную документацию:

- Визитка п/клуба;
- Перспективный план работы;
- Календарный план на каждый месяц учебного года;
- Общеобразовательные общеразвивающие программы деятельности объединений по интересам;
- Журналы учета деятельности объединения по интересам;
- Журнал учета массовых мероприятий;
- Сценарии и материалы подготовки к праздникам и другим культурно-массовым мероприятиям;
- Расписание занятий объединений по интересам;
- Социальный паспорт п/клуба;
- Журнал проведения инструктажа по технике безопасности;
- Папка с инструкциями по технике безопасности, противопожарной безопасности;
- План эвакуации (заверенный печатью директора Учреждения).

3.25. Оформление помещений клуба должно наглядно отражать направление его работы и иметь: календарный план работы, расписание работы объединений по интересам, фото стенд о работе объединений по интересам, выставки работ учащихся, награды.

IV. Управление и руководство подростковым клубом

4.1. Управление п/клубом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей. охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.
4.2. Руководство п/клубом осуществляет педагог-организатор, назначаемый на данную должность приказом директора Учреждения.
4.3. Педагог-организатор п/клубом:

- организует деятельность п/клуба организует культурно-просветительскую, досуговую и спортивную деятельность с подростками по месту жительства;
- организует и несет ответственность за образовательно-воспитательную деятельность п/клуба;
- организует методическую работу п/клуба, контролирует пополнение методического фонда.
- составляет перспективный план работы, осуществляет текущее планирование работы клуба;
- обеспечивает своевременное комплектование групп учащихся;
- принимает меры по сохранению контингента п/клуба;
- составляет расписание учебных занятий и других видов деятельности;
- привлекает к работе с учащимися родителей и общественность;
- участвует в организации каникулярного отдыха учащихся;
- организует работу с подростками, склонными к правонарушениям; с учащимися,

нуждающимися в социальной защите;
- участвует в финансово – хозяйственной деятельности в пределах своей компетенции;
- обеспечивает соблюдение правил противопожарной безопасности, антитеррористической защищённости, техники безопасности, охраны труда, санитарно – гигиенического режима;
- отвечает за оформление помещений, за состояние имеющегося оборудования и учебного инвентаря;
- способствует (совместно с администрацией Учреждения) развитию и укреплению материально – технической базы п/клуба;
- обеспечивает учёт и хранение учебно – материальной базы;
- обеспечивает своевременное составление и хранение установленной отчётной документации, готовит отчёты по итогам работы п/клуба;
- доводит до сведения сотрудников п/клуба решения и постановления администрации Учреждения;
- периодически отчитывается о работе п/клуба перед руководством Учреждения;
- несёт ответственность за создание безопасных условий жизни и здоровья учащихся во время проведения занятий, массовых мероприятий, экскурсий.

V. Финансовая и хозяйственная деятельность

5.1. П/клуб является структурным подразделением Учреждения и осуществляет свою финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Уставом Учреждения.

5.2. Педагог-организатор п/клуба ведёт работу по привлечению к финансированию клуба спонсорских средств.

VI. Реорганизация и ликвидация

6.1. Деятельность п/клуба может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации в соответствии с установленным законодательством РФ и Уставом Учреждения порядке.