

СОГЛАСОВАНО
на заседании совета обучающихся
Протокол № 2 от «20» ноября 2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ О.А. Жижина
Приказ №87 от «20» ноября 2018



СОГЛАСОВАНО
на заседании совета родителей
Протокол № 2 от «20» ноября 2018

СОГЛАСОВАНО
на заседании методического совета
Протокол № 4 от «17» ноября 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном обучении, применении дистанционных образовательных технологий

г. Саратов, 2018

СОГЛАСОВАНО
на заседании совета обучающихся
Протокол № 2 от «20» ноября 2018

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ О.А. Жижина
Приказ №87 от «20» ноября 2018

СОГЛАСОВАНО
на заседании совета родителей
Протокол № 2 от «20» ноября 2018

СОГЛАСОВАНО
на заседании методического совета
Протокол № 4 от «17» ноября 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном обучении, применении дистанционных образовательных технологий

г. Саратов, 2018

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок организации электронного и дистанционного обучения в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» Кировского района города Саратова (далее Учреждение).

Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 мая 2005 г. № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Устава Учреждения.

1.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности Учреждения с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Программа) информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3. Наличие электронного обучения при реализации Программы должно быть отражено в одном или нескольких разделах Программы: пояснительной записке, учебно-тематическом плане, содержании, формах аттестации, методическом обеспечении, списке литературы и электронных ресурсов и т.д.

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимся, обучающимися между собой с использованием телекоммуникационной связи и методологии индивидуальной работы учащихся со структурированным учебным материалом, который подается в электронном виде и хранится на специальном учебном портале – системе дистанционного обучения (СДО).

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает долю самостоятельных занятий учащихся. Дистанционная форма обучения реализуется комплексно в рамках традиционной формы обучения в Учреждении.

1.6. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе дополнительного образования являются:

- предоставление учащимся возможности освоения Программ непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление детям-инвалидам, детям с ОВЗ возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- повышение качества образования учащихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей учащихся в области образования без отрыва от основной учёбы.

1.7. Дистанционное обучение в Учреждении наиболее эффективно для:

- обеспечения доступности дополнительного образования;

- реализации дополнительных общеобразовательных программ средствами сетевого взаимодействия;
- освоения индивидуального учебного плана;
- освоения программы обучения при невозможности очных занятий по объективным причинам.

1.8. Для организации дистанционного обучения Учреждение осуществляет следующие функции:

- на основе Соглашения о сотрудничестве с государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (далее ГАУДПО «СОИРО») для организации дистанционного обучения безвозмездно использует выделенное дисковое пространство, электронные образовательные ресурсы и систему дистанционного обучения <http://edusar.soiro.ru>;
- оказывает учебно-методическую помощь педагогам;
- обеспечивает информационно-методическую поддержку дистанционного обучения обучающихся;
- размещает на сайте Учреждения информационно-методические материалы по организации дистанционного обучения обучающихся;
- осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся, родителям (законным представителям).

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип добровольности;
- принцип адаптивности, позволяющий использовать учебные материалы нового поколения (цифровые образовательные ресурсы, интерактивные тесты, тренажеры, лабораторные практикумы и др.) в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип интерактивности и обратной связи, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса в информационно-образовательной среде (форумы, электронная почта, он-лайн занятия, тесты и др.);
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать по индивидуальному графику;
- принцип модульности, реализующий возможность обучаться по индивидуальному учебному плану, отвечающему личным потребностям;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений учащихся.

2.2. Дистанционные курсы размещаются на региональном портале дистанционного обучения обучающихся Саратовской области <http://edusar.soiro.ru>.

2.3. Работа портала организована на основе использования платформы дистанционного обучения Moodle. Доступ к ресурсам портала дистанционного обучения персонализированный. Зарегистрированным пользователям назначаются права с доступом на курсы.

2.4. Основным структурным подразделением, в котором реализуются дистанционные курсы, является детское творческое объединение.

2.5. При реализации Программ с применением дистанционного обучения допускается частичное отсутствие аудиторных занятий; местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающихся.

2.6. При реализации Программ с применением дистанционного обучения педагог во время занятий по расписанию дистанционного курса находится на рабочем месте в Учреждении.

2.7. Определение размеров оплаты труда педагогов, преподающих по Программам с использованием дистанционных технологий, осуществляется на основании количества часов за одну ставку, установленных для педагогов, преподающих по Программам в недистанционном режиме.

2.8. Дистанционное обучение осуществляется по модулям. Модуль включает содержание тем, раздела или части раздела Программы.

2.9. Реализация тем модуля дистанционного курса Программы фиксируется педагогом в Журнале учета работы объединения, согласно количеству часов учебно-тематического плана, отведенного на дистанционное обучение в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.10. Расписание детского творческого объединения должно содержать информацию о дате и времени реализации модуля дистанционного курса в конкретных учебных группах.

2.11. Выполнение заданий модуля дистанционного курса обучающимися ограничено временным промежутком, заданным в календарном учебном графике в оговоренные сроки.

2.8. Дистанционный курс должен иметь:

- четкую структурированность учебно-методических материалов;
- систему интерактивного взаимодействия педагога и обучающегося, обучающихся между собой;
- наименования тем модуля, виды деятельности педагога и обучающихся (работа по e-mail, телеконференция; on-line – лекции, консультации (чат, видеоконференция; off-line – консультации (форум, e-mail); работа с www – ресурсами; самостоятельная работа); количество часов по каждой теме;
- наличие учебного календарного графика с указанием сроков реализации дистанционного модуля (ей);
- систему контроля выполнения всех видов учебной деятельности.

2.9. Дистанционные курсы, которые разрабатываются на платформе дистанционного обучения Moodle, состоят из электронных ресурсов двух типов:

- ресурсы, предназначенные для подачи обучающимся содержания учебных материалов, например, электронные конспекты лекций, мультимедийные презентации лекций, задания для практической работы и т.д.;

- ресурсы, обеспечивающие закрепление изученного материала, формирование умений и навыков самооценивания и оценки учебных достижений обучающихся, например, задания, тестирование, анкетирование, форум и т.д.

2.10. Все электронные учебные курсы должны иметь унифицированную структуру, которая включает:

- общую информацию об учебном курсе (наименование Программы и модулей, календарный учебный график, критерии оценивания, печатные и Интернет – источники, глоссарий, объявления);

- учебно-методические материалы по каждому модулю:
 - теоретические материалы (электронный конспект лекции, мультимедийные презентации лекции, структурированные электронные учебные материалы, аудио-, видео-, анимационные учебные ресурсы, список печатных и Интернет - источников);
 - задания для самостоятельной работы обучающихся (дополнительный теоретический материал, задания, методические указания по их выполнению, список индивидуальных заданий, форма представления результатов выполнения, критерии оценки);
 - модульный контроль (контрольные вопросы, задачи с критериями оценки и формой представления результатов выполнения, тесты для самоконтроля и контроля)

III. ВНЕДРЕНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО КУРСА

3.1. Процесс создания дистанционного курса предусматривает 5 последовательных этапов:

Этап 1 – разработка структуры модуля дистанционного курса в соответствии с требованиями к форме представления материалов дистанционного курса и в соответствии с Программой;

Этап 2 – наполнение модуля дистанционного курса электронными учебно-методическими ресурсами в полном объеме в соответствии со структурой;

Этап 3 – апробация модуля дистанционного курса в течение одного учебного года. На этом этапе педагог регистрирует обучающихся на курсе и использует материалы модуля дистанционного курса для обучения учащихся. Результаты обучения хранятся на портале;

Этап 4 – использование модуля дистанционного курса. Проведение занятий включается в Журнал учета работы объединения.

Этап 5 – ответственное лицо за дистанционное обучение в Учреждении осуществляет постоянный мониторинг использования ресурсов дистанционных курсов один раз в полугодие и представляет результаты мониторинга заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся детских творческих объединений Учреждения;
- педагоги дополнительного образования;
- ответственное лицо за реализацию дистанционного обучения в Учреждении – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- родители (законные представители) обучающихся детских творческих объединений.

4.2. Педагог дополнительного образования – компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение имеет право:

- использовать дистанционное обучение при наличии педагогов, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать дополнительные общеобразовательные программы с использованием дистанционных технологий;
- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов теоретических, практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Учреждение обязано:

- создавать условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды;
- выявлять потребности обучающихся в дистанционном обучении;
- знакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими построение образовательного процесса с использованием дистанционного обучения;
- вести учет результатов образовательного процесса;

5.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих Программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

