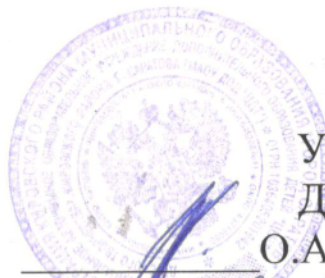


СОГЛАСОВАНО

с методическим советом ЦДТ

от «16» сентября 2012г.

Протокол № 6



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦДТ

О.А. Жижина

«16» сентября 2012 г.

**Положение  
о клубе внешкольной работы  
«Островок»**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность клуба внешкольной работы «Островок» (далее клуб внешкольной работы), являющегося структурным подразделением муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества» Кировского района г. Саратова (далее Учреждение). Клуб внешкольной работы «Островок» был открыт 21 февраля 1996 года.
- 1.2. Клуб внешкольной работы создаёт условия для гибкой, открытой и развивающейся системы удовлетворения интересов, дарований детей, их способности к самоопределению, самообразованию, а также разумной досуговой деятельности. Основные задачи клуба внешкольной работы:
  - обеспечение необходимых условий для разностороннего развития личности, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, адаптации к жизни в обществе;
  - формирование потребности в здоровом образе жизни;
  - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания программ дополнительного образования;
  - организация культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- 1.3. Клуб внешкольной работы осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Саратовской области, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Образовательный процесс в клубе внешкольной работы ведётся на русском языке.
- 1.5. Клуб внешкольной работы несёт в установленном законодательством Российской Федерации, Саратовской области порядке ответственность за: невыполнение функций, определённых Уставом Учреждения; реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; за создание безопасных условий жизни и здоровья детей и работников клуба внешкольной работы во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод детей и работников клуба внешкольной работы.
- 1.6. По инициативе детей, родительской общественности в клубе внешкольной работы могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения и педагоги клуба внешкольной работы оказывают содействие в работе таких объединений и организаций.
- 1.7. В клубе внешкольной работы не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.8. Место нахождения клуба внешкольной работы: 410010 г. Саратов, ул. Техническая, 14, тел: 55 – 84 – 11.

## II. Организация деятельности

- 2.1. Клуб внешкольной работы самостоятельно разрабатывает перспективный план работы с учетом перспективного плана работы Учреждения, запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально – экономического развития региона и национально – культурных традиций.
- 2.2. Для реализации основных задач клуб внешкольной работы имеет право:
- самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов разрабатывать и реализовывать образовательные программы, согласуя их с Методическим советом Учреждения. Образовательные программы должны быть утверждены решением педагогического совета Учреждения;
  - составлять расписание занятий, утверждаемое директором Учреждения;
  - выбирать формы, методы, средства обучения и воспитания в пределах, определяемых законодательством РФ «Об образовании»;
  - самостоятельно выбирать систему оценок, форм, порядок и периодичность промежуточной и итоговой аттестации детей;
  - реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных образовательных программ, и в пределах образовательных программ в соответствии с социальным заказом на образовательные услуги родительской общественности и населения района, города.
- 2.3. Клуб внешкольной работы организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время клуб внешкольной работы организует в установленном порядке работу объединений, досугово-массовую деятельность, летнюю оздоровительную работу на базе детских площадок муниципальных образовательных учреждений средних общеобразовательных школ района.
- 2.4. Клуб внешкольной работы организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).
- 2.5. В клубе внешкольной работы ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, в том числе при участии администрации и методистов Учреждения.
- 2.6. Обучение и воспитание детей в клубе внешкольной работы осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (вокальные ансамбли, хореографический ансамбль, театральные коллективы, мастерские, студия художественной лепки из глины, спортивные объединения).
- 2.7. Клуб внешкольной работы осуществляет образовательную деятельность художественно-эстетического и социально-педагогического направления:

| №п/п | Наименование                                        | Уровень        |
|------|-----------------------------------------------------|----------------|
| 1.   | Программы художественно-эстетической направленности | Дополнительный |
| 2.   | Программы физкультурно-спортивной направленности    | Дополнительный |
| 3.   | Программы социально-педагогической направленности   | Дополнительный |

- 2.8. Занятия в объединениях проводятся по программам одной тематической



направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. При приёме во все детские творческие объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

- 2.9. Расписание занятий объединения составляется для наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей заведующей клубом внешкольной работы, с учётом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения. Изменения в расписание занятий объединений могут вноситься только в соответствии с приказом директора Учреждения. Численный состав объединения определяется - от 10 человек и более.
- 2.10. Начало занятий в объединениях 1-го года обучения устанавливается не позднее 10 сентября по мере комплектования групп. В объединениях 2-го года и последующих лет обучения - с 1-го сентября. Учебный год заканчивается 31 мая.
- 2.11. Клуб внешкольной работы организует работу с детьми в течение всего календарного года, увеличивая объём массовой работы в каникулярное время, организуя походы, экскурсии, концертные поездки и т.д. В экзаменационный период, в каникулы, в праздничные дни допускается работа коллективов с меньшим численным или переменным составом и индивидуально.
- 2.12. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.
- 2.13. Деятельность клуба внешкольной работы регламентируется локальными актами Учреждения.
- 2.14. Клуб внешкольной работы должен иметь следующую обязательную документацию:
  - Паспорт клуба внешкольной работы;
  - Документация о приёме в ДТК п/клуба в соответствии с Постановлением № 869 от 27.04.11г.;
  - Перспективный план работы;
  - Календарный план на каждый месяц учебного года;
  - План – сетку заведующей клубом внешкольной работы;
  - Программы деятельности детских творческих коллективов;
  - Журналы учета рабочего времени ДТК;
  - Журнал учета свободного посещения обучающихся;
  - Журнал учета массовых мероприятий;
  - Сценарии и материалы подготовки к праздникам и другим культурно-массовым мероприятиям;
  - Расписание занятий ДТК;
  - Тетрадь учёта рабочего времени педагогов клуба внешкольной работы;
  - Журнал сведений о сотрудниках;
  - Тетрадь протоколов совещаний с педагогами;
  - Социальный паспорт клуба внешкольной работы;
  - Совместные планы работы с образовательными, правоохранительными, культурными и другими учреждениями, входящими в социум клуба внешкольной работы;
  - План работы с родителями и семьями учащихся;
  - Журнал учёта летней оздоровительной работы;
  - Методические рекомендации педагогам дополнительного образования;
  - Папка с инструкциями по технике безопасности, противопожарной безопасности;
  - План эвакуации (заверенный печатью директора Учреждения).
- 2.15. Оформление помещений клуба должно наглядно отражать направление его работы и

иметь: календарный план работы, расписание работы коллективов и объединений, фото стенд о работе ДТК и объединений, стенды по профилю работы клуба внешкольной работы, выставки работ обучающихся, награды.

### **III. Участники образовательного процесса**

- 3.1. Участниками образовательного процесса в клубе внешкольной работы являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).
- 3.2. В объединения 1-го года обучения принимаются дети, прошедшие предварительное собеседование с педагогом и при необходимости с родителями.
- 3.3. При приёме детей в клуб родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, Положением о клубе внешкольной работы.
- 3.4. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Учреждения и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.
- 3.5. Дети в клубе внешкольной работы имеют право:
  - на защиту достоинства и неприкосновенность личности;
  - на свободное выражение своего мнения, поиск, получение и передачу информации и идеи любого рода в устной, письменной или печатной форме, в форме произведения искусства или с помощью любых средств по выбору ребёнка;
  - на выбор объединения;
  - на участие в играх, развлекательных мероприятиях, концертах, конкурсах, соответствующих его возрасту,
  - на получение дополнительных услуг;
  - на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 3.6. Дети в клубе внешкольной работы обязаны:
  - выполнять Положение о клубе внешкольной работы;
  - соблюдать правила поведения в клубе внешкольной работы;
  - бережно относиться к имуществу клуба внешкольной работы;
  - уважать честь и достоинство других детей и работников клуба внешкольной работы.
- 3.7. Родители (законные представители) детей имеют право:
  - выбирать форму обучения;
  - защищать права и интересы детей;
  - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, вносить рекомендации по его улучшению.
- 3.8. Родители (законные представители) детей обязаны:
  - соблюдать Положение о клубе внешкольной работы;
  - обеспечивать посещение ребёнком клуба внешкольной работы;
  - создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания ребёнка.
- 3.9. К педагогической деятельности в клубе внешкольной работы допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.
- 3.10. Отношения работника клуба внешкольной работы и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 3.11. Педагогические работники клуба внешкольной работы имеют право:
  - участвовать в работе органов управления Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения;



- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания детей, учебники и учебные материалы, методы оценки знаний детей (осуществление указанного права несовместимо с унижением достоинства детей, применением мер физического воздействия и психологического насилия);
- повышать свою квалификацию;
- аттестовываться на добровольной основе и иные права, предусмотренные трудовым договором и должностной инструкцией педагога;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

3.12. Педагогические работники обязаны:

- быть примером достойного поведения в клубе внешкольной работы и в общественных местах;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод детей;
- уважать права родителей (законных представителей) детей;
- выполнять Устав Учреждения, Положение о клубе внешкольной работы, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка для работников, удовлетворять требованиям современных педагогических характеристик.

#### **IV. Управление и руководство клубом внешкольной работы**

4.1. Управление клубом внешкольной работы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Руководство клубом внешкольной работы осуществляет заведующая, назначаемая на данную должность приказом директора Учреждения.

4.3. Заведующая клубом внешкольной работы:

- организует деятельность клуба внешкольной работы по оказанию дополнительных образовательных, коммуникативных, социальных услуг. Организует культурно-просветительскую, досуговую и спортивную деятельность с подростками по месту жительства;
- организует и несет ответственность за образовательно-воспитательную деятельность клуба внешкольной работы;
- организует методическую работу клуба, контролирует пополнение методического фонда.
- составляет перспективный план работы, осуществляет текущее планирование работы клуба;
- обеспечивает своевременное комплектование групп учащихся;
- принимает меры по сохранению контингента клуба внешкольной работы;
- составляет расписание учебных занятий и других видов деятельности;
- организует деятельность клубного объединения (свободное посещение) и ведет отчетную документацию по его работе;
- привлекает к работе с обучающимися родителей и общественность;
- участвует в организации каникулярного отдыха обучающихся;
- организует работу с подростками, склонными к правонарушениям; с учащимися, нуждающимися в социальной защите;
- участвует в финансово – хозяйственной деятельности в пределах своей компетенции;
- обеспечивает соблюдение правил противопожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда, санитарно – гигиенического режима;

- отвечает за оформление помещений, за состояние имеющегося оборудования и учебного инвентаря;
- способствует (совместно с администрацией Учреждения) развитию и укреплению материально – технической базы клуба внешкольной работы;
- обеспечивает учёт и хранение учебно – материальной базы;
- обеспечивает своевременное составление и хранение установленной отчётной документации, готовит отчёты по итогам работы клуба внешкольной работы;
- доводит до сведения сотрудников клуба внешкольной работы решения и постановления администрации Учреждения;
- периодически отчитывается о работе клуба внешкольной работы перед руководством Учреждения;
- несёт ответственность за создание безопасных условий жизни и здоровья обучающихся во время проведения занятий, массовых мероприятий, экскурсий, за соблюдение правил свобод учащихся и работников клуба внешкольной работы во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **V. Финансовая и хозяйственная деятельность**

- 5.1. Клуб внешкольной работы является структурным подразделением Учреждения и осуществляет свою финансовую и хозяйственную деятельность в соответствии с Уставом Учреждения.
- 5.2. Заведующая клубом внешкольной работы ведёт работу по привлечению к финансированию клуба спонсорских средств и средств родителей (законных представителей) обучающихся.

## **VI. Реорганизация и ликвидация**

- 6.1. Деятельность клуба внешкольной работы может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации в соответствии с установленным законодательством РФ и Уставом Учреждения порядке.